भारत सरकार/Government of India

नागर विमानन मंत्रालय/Ministry of Civil Aviation

नागर विमानन महानिदेशालय

Directorate General of Civil Aviation

सफदरजंग एयरपोर्ट के सामने/Opp. Safdarjung Airport

नई दिल्ली/New Delhi-110003

वेबसाइडःhttt://dgca.nic.in
Email:e1sec.dgca@nic.in

मिसिल सं: ई133477
ए-1234/14/2018-ई-।
दिनांक : 03.08.2018

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

विषयः नागर विमानन महानिदेशालय में प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य श्रेणी) के पदों को भरे जाने के संबंध में।

कार्यालय महानिदेशक नागर विमानन, नागर विमानन मंत्रालय में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य श्रेणी) (स्तर-2) (19900-63200 रूपये), (साधारण केंद्रीय सेवा), (समूह 'ग' अराजपत्रित, अनानुसचिवीय) के 05 पदों को प्रतिनियुक्ति/आमेलन पर भरने के लिए नागर विमानन महानिदेशालय के कार्यालयों और केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों में कार्यरत पात्र अभ्यर्थियों और सशस्त्र बलों के कार्मिकों से विहित प्रपत्र (अनुबंध क के अनुसार) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

उक्त पद के लिए **अर्हता/अनुभव** की अपेक्षाएं निम्नलिखित हैः-

2 **प्रतिनियुक्ति/आमेलनः** नागर विमानन महानिदेशालय के ऐसे नियमित डिस्पैच राइडर (समूह ग) और समूह 'ग' कर्मचारी, स्तर-1, वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रूपये) जिनके पास मोटर कार चलाने की क्षमता का निर्धारण करने के लिए ड्राइविंग परीक्षण के आधार पर मोटर कार का निधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस है, में से कर्मचारी जिसके न हो सकने पर केन्द्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों में नियमित डिस्पैच राइडर या नियमित समूह 'ग' कर्मचारी, स्तर-1, वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रूपये) के ऐसे पदधारी कर्मचारियों में से जो पैरा 4 में यथा विहित आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं।

3 **सशस्त्र बल के कार्मिकों के लिए प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियुक्तिः**
सशस्त्र बल के ऐसे कार्मिकों जिन्हें एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होना हैं या रिजर्व के लिए स्थानांतरित किया जाना हैं और उनके पास विहित अनुभव और विहित अर्हताएं हैं, पर भी विचार किया जा सकेगा और ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति का कार्यकाल दिया जा सकेगा जिस तारीख को सशस्त्र बलों से उनकी निर्मुक्त नियत है, उस तारीख के पश्चात उन्हें पुनर्नियुक्ति पर जारी रखा जा सकेगा।

4. **अनिवार्य अर्हताएः**

(i) उसके पास मोटर कार का विधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस हो;
(ii) उसे मोटर क्रियाविधि की जानकारी हो (अभ्यर्थी वाहन में छोटी-मोटी त्रुटियों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए);
(iii) उसके पास मोटर कार के चालन का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो;
(iv) उसने किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से दसवीं कक्षा उत्तीर्ण की हो।

वांछनीय: होमगार्ड या नागरिक स्वयं सेवक के रूप में तीन वर्ष की सेवा।

टिप्पण 1: प्राइवेट कंपनियों, स्वायत्त संगठन या उपर्युक्त से भिन्न कंपनियों/संगठनों में कार्यरत व्यक्तियों या बेरोज़गार व्यक्तियों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। ऐसे व्यक्तियों के आवेदन को पूर्ण रूप से अस्वीकार कर दिया जायेगा ।

टिप्पण 2: चयनित अभ्यर्थियों की तैनाती डीजीसीए (अनुबंध ख) के किसी क्षेत्रीय या उप क्षेत्रीय कार्यालय या डीजीसीए (मुख्यालय) में की जा सकेगी जो अपेक्षा/रिक्त पद पर निर्भर करेगी।

टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 5: पद जिनके लिए आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं, की संख्या घट या बढ़ सकती है।

5. जिन अधिकारियों ने उक्त पद के लिए आवेदन किया है, उन्हें बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। केवल ऐसी सिफारिशें जो अनुबंध क और अनुबंध ख में अपेक्षित वैयक्तिक आंकड़ों के साथ दी गई है, उन्हीं पर विचार किया जाएगा।

6. तिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारियों की निबंधन शर्तें और वेतन एवं भत्ते भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं.6/08/2009 (वेतन.।।) और दिनांक 17.02.2016 के कार्यालय ज्ञापन सं.2/6/2016-स्था (वेतन-।।) जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है, में निहित उपबंधों के अनुसार अनुमत होंगे।

7. उन पात्र अधिकारियों जो इच्छुक हैं और चयन होने की दशा में जिन्हें कार्यमुक्त किया जा सकता है, के संबंध में विहित प्रपत्र (अनुबंध ''क'') में आवेदन भेजते समय आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अवश्य भेजे जाएः-

(1) विहित प्रपत्र (अनुबंध ''क'') में आवेदन

(2) पिछले पांच वर्षों की अद्यतन वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट(एपीएआर/एसीआर डोजियर) की प्रतियां जो उस अधिकारी द्वारा साक्ष्यांकित हों जिसका ओहदा अवर सचिव से कम न हो।

(3) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

(4) सतर्कता निकासी जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि आवेदक के विरूद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही/आपराधिक कार्यवाही लंबित नहीं है और न ही चलाए जाने का कोई विचार है।

(5) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति यदि कोई हो, की सूची।

8. उन पात्र और इच्छुक अधिकारियों जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, पैरा 7 में उल्लिखित जीवन-वृत्त (03 तीन) प्रतियां तथा अन्य दस्तावेज विहित प्रपत्र (अनुबंध- क) में स्था-। अनुभाग, ए ब्लॉक, कार्यालय नागर विमानन महानिदेशालय, अरबिंदो मार्ग सफदरजंग एयरपोर्ट के सामने, नई दिल्ली-110003 को भिजवाएं। भरा हुआ आवेदन पत्र रोजगार समाचार में रिक्ति परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन के भीतर इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों या अधूरे पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन भेजते समय, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन (अनुबंध-क के अनुसार) अवश्य भेजा जाना चाहिए।

9. रिक्ति परिपत्र के अंग्रेजी और हिंदी प्रति के बीच अंतर होने की दशा में अंग्रेजी भाषा की प्रति विधिमान्य होगी।

संलग्नकः यथोक्त

(पवन मालवीय)
उप निदेशक प्रशासन
कृते महानिदेशक नागर विमानन

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. नागर विमानन मंत्रालय (ध्यानाकर्षणः श्री कामेश्वर मिश्रा, अवर सचिव, राजीव गांधी भवन, नई दिल्ली-110003 कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (सीएस-।। प्रभाग) को इस अनुरोध के भेजे कि इस परिपत्र को कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए ताकि भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों में परिचालित किया जा सके।
3. डीजीसीए के सभी क्षेत्रीय और उप-क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चैन्ने, बंगलौर)
3. डीजीसीए कार्यालय के सभी नोटिस बोर्ड
4. डीजीसीए की वेबसाइट

जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

1.(क) नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.जन्म तिथि (ईसवी में)	
3.(I) सेवा में प्रवेश होने की तारीख	
(II) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षिक अर्हताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं**, (यदि किसी अर्हता को नियमों में विहित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)**	
रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव**
प्रतिनियुक्ति/आमेलनः नागर विमानन महानिदेशालय के ऐसे नियमित डिस्पैच राइडर (समूह ग) और समूह 'ग' कर्मचारी, स्तर-1, वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रूपये) जिनके पास मोटर कार चलाने की क्षमता का निर्धारण करने के लिए ड्राइविंग परीक्षण के आधार पर मोटर कार का निधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस है, में से कर्मचारी जिसके न हो सकने पर केन्द्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों में नियमित डिस्पैच राइडर या नियमित समूह 'ग' कर्मचारी, स्तर-1, वेतन मैट्रिक्स (18000-56900 रूपये) के ऐसे पदधारी कर्मचारियों में से जो पैरा 4 में यथा विहित आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हैं। **सशस्त्र बल के कार्मिकों के लिए प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियुक्तिः** सशस्त्र बल के ऐसे कार्मिकों जिन्हें एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होना हैं या रिजर्व के लिए स्थानांतरित किया जाना हैं और उनके पास विहित अनुभव और विहित अर्हताएं हैं, पर भी विचार किया जा सकेगा और ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति का कार्यकाल दिया जा सकेगा जिस तारीख को सशस्त्र बलों से उनकी निर्मुक्त नियत है, उस तारीख के पश्चात उन्हें पुनर्नियुक्ति पर जारी रखा जा सकेगा। **अनिवार्य अर्हताएः** (i) उसके पास मोटर कार का विधिमान्य ड्राइविंग लाइसेंस हो; (ii) उसे मोटर क्रियाविधि की जानकारी हो (अभ्यर्थी वाहन में छोटी-मोटी त्रुटियों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए); (iii) उसके पास मोटर कार के चालन का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो; (iv) उसने किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से दसवीं कक्षा उत्तीर्ण की हो। **वांछनीय:** होमगार्ड या नागरिक स्वयं सेवक के रूप में तीन वर्ष की सेवा।	

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप उक्त पद की अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं और कार्य अनुभव पूरा करते हैं।	

7. रोजगार का क्रमवार विवरण। **यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं हैं तो आप अपने हस्ताक्षर से विधिवत अधिप्रमाणित कागज अलग से संलग्न करें।**

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित रूप से धारित पद पर वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान। (7वें वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार)	ड्यूटी की प्रकृति (आवेदन किए गए पद के लिए अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए (विस्तार में)

- **महत्वपूर्णः** एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी का निजी हैं अतः उसका उल्लेख न करें केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान का ही उल्लेख करें। वर्तमान वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अभ्यर्थी द्वारा एसीपी/एमएसीपी जैसे उठाए गए लाभों के विवरण, निम्नानुसार दर्शाएः

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	से	तक

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति, अर्थात तदर्थ या अस्थायीवत या स्थायी	
9.यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारण किए हैं तो कृपया यह बताएँ -	

क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप कार्यरत हैं।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणीः- यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों का आवेदन पत्र मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र सहित अग्रेषित किया जाए।

9.2 टिप्पणीः- उपर्युक्त स्तंभ 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत दी जाने वाली सूचना सभी मामलों में अवश्य दें जहां कोई अधिकारी संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर किसी पद को धारण किए हों परंतु अभी तक अपने मूल संवर्ग/संगठन के लिए बनाए हो।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया है तो पूर्व प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरे दें।	
11. **वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण :-** कृपया यह बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत स्तंभ के सामने अपने नियोजक के नाम को दर्शाएँ):- (क) केंद्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वशासी संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12. कृपया यह बताएं कि क्या आप उसी विभाग में और उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत है। उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं	
13. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान में हैं? यदि हां तो वह तारीख बताएं जब से वेतनमान पुनरीक्षित हुआ है और पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का भी उल्लेख करें।	

14. अब प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन का हो जिसका वेतनमान केंद्रीय सरकार के अनुसार न हो तो उस संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन स्लिप संलग्न करें।

वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि, (ब्यौरा सहित)	कुल परिलब्धियां

16. **क. अतिरिक्त सूचना**, यदि कोई हो, जिसे आप उक्त पद की उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहे (अन्य चीजों में से यह सूचना निम्नलिखित से संबंधित हो सकती है, (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (ii) प्रोफेशनल प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित से अधिक कार्य अनुभव) **(टिप्पणः- यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग से कागज संलग्न करें)**	
16. ख. उपलब्धियां (यदि कोई हो): अभ्यर्थी निम्न के संबंध में सूचना दें:- (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष प्रोजेक्ट (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/सरकारी सराहना पत्र (iii)व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों में संबद्धता; और (iv) अपने नाम पर दर्ज या संगठन द्वारा प्राप्त पेटेंट (v) ऐसा कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय जिसे सरकारी मान्यता मिली हो। (vi) कोई अन्य सूचना **(टिप्पण:- यदि स्थान पर्याप्त न हो, तो अलग से कागज संलग्न करें)**	
17. क्या **अनुसूचित जाति/अनुसूचित** जनजाति के हैं	

मैंने रिक्त परिपत्र/विज्ञापन को भलीभाँति पढ़ लिया और मुझे यह भी मालूम है कि अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेज के विधिवत समर्थन में जीवन वृत्त में जो सूचना मैंने दी है, उसका निर्धारण उक्त पद से चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा। मेरे द्वारा जो तथ्य/विवरण दिए गए हैं, वह मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार ठीक और सही है और मेरी तरफ से ऐसी कोई तात्विक सूचना नहीं है जो चयन को अधिक्रांत करती/रोकती है। यदि किसी समय पाया जाता है कि मेरे द्वारा किसी प्रकार की कोई जानकारी छिपाई गई है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस/मुआवजा दिए समाप्त की जा सकती है मैं आगे शपथ लेता हूँ कि आवेदित पद के लिए अपनी अभ्यर्थिता वापस नहीं लूंगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता--------------------

तारीख-------------------

<u>नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन</u>

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उसके पास रिक्त परिपत्रों में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्य मुक्त किया जा सकेगा।

2. यह भी प्रमाणित **किया जाता है कि**;

(i) श्री श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित नहीं है/ चलाए जाने का विचार नहीं है।

(ii) उनका/उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की गई है।

(iii) उनका/उनकी मूल रूप में सी आर डोजियर संलग्न है / पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटो प्रतियां, जो अवर सचिव, भारत सरकार या उनसे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित हैं, संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्तियों की एक सूची (जैसा भी मामला हो), संलग्न है।

प्रतिहस्ताक्षरित

....

(नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)

अनुबंध ख

1. उप महानिदेशक नागर विमानन (उत्तरी क्षेत्र)
   उत्तरी क्षेत्र ओल्ड ए टी सी बिल्डिंग
   आई जी आई एयरपोर्ट (घरेलू टर्मिनल)
   नई दिल्ली -110037
2. उपमहानिदेशक नागर विमानन (पूर्व क्षेत्र),
   नागर विमानन विभाग
   समन्वित कार्यालय कॉमप्लेक्स
   नई एयरपोर्ट कालोनी, विले पार्ले (पूर्व)
   मुंबई - 400099
3. उप महानिदेशक नागर विमानन (दक्षिण क्षेत्र)
   नागर विमानन विभाग
   चेन्नै एयरपोर्ट
   चेन्नै-600027
4. उप महानिदेशक नागर विमानन (पूर्व क्षेत्र)
   नागर विमानन विभाग
   एन.एस.सी.बी. अंतर्राष्ट्रीय कोलकता-700052
5. उप महानिदेशक नागर विमानन (पूर्व क्षेत्र)
   नागर विमानन विभाग
   एचएएल एयरपोर्ट, विमानपुरा पोस्ट
   बंगलूरु-560017
6. उप महानिदेशक नागर विमानन
   नागर विमानन विभाग
   लखनऊ एयरपोर्ट
   लखनऊ-2260069
7. उपमहानिदेशक नागर विमानन,
   नागर विमानन विभाग
   एचएएल कॉमप्लेक्स, चकेरी
   कानपुर-208008
8. निदेशक विमान सुरक्षा
   नागर विमानन विभाग
   सफदरजंग एयरपोर्ट
   नई दिल्ली-110003
9. उपनिदेशक उड़नयोग्यता
   नागर विमानन विभाग
   राजा भोज एयरपोर्ट
   भोपाल-462030
10. क्षेत्रीय नियंत्रक विमान सुरक्षा
   नागर विमानन विभाग,
   पुराना एयरपोर्ट, सांताकुज (पूर्व)

मुम्बई-400029

11. क्षेत्रीय नियंत्रक विमान सुरक्षा
नागर विमानन विभाग
हैदराबाद
हैदराबाद-500016

12. उपनिदेशक उड़नयोग्यता
नागर विमानन विभाग
बेगमपेट एयपोर्ट
हैदराबाद-500016

13. क्षेत्रीय नियंत्रक विमान सुरक्षा
नागर विमानन विभाग
चेन्नै एयरपोर्ट
चेन्नै-600027

14. सहायक निदेशक उड़नयोग्यता
नागर विमानन विभाग
कोचीन अंतर्राष्टीय एयरपोर्ट लिमिटेड
नेडुम्बाश्शेरी
कोच्चि-68311

15. उप निदेशक उड़नयोग्यता
नागर विमानन विभाग
बीजू पटनायक, अंतर्राष्टीय एयरपोर्ट
भुवनेश्वर-800014

16. उप निदेशक उड़नयोग्यता
नागर विमानन विभाग
पटना एयरपोर्ट
पटना-800014

17. उप निदेशक उड़नयोग्यता
नागर विमानन विभाग
एल जी बी आई एयरपोर्ट
गुवाहाटी-781015

18. क्षेत्रीय नियंत्रक विमान सुरक्षा (दक्षिण क्षेत्र)
नागर विमानन विभाग
एन एस सी बी, अंतर्राष्ट्रीय एयरपोर्ट, कोलकता-700052

19. प्रभारी अनुदेशक
नागर विमानन विभाग
ग्लाइडिंग केन्द्र, पुणे-411028

20. वायुयान अभियांत्रिकी निदेशालय
उप महानिदेशक नागर विमानन
नागर विमानन विभाग
एचएएल एयरपोर्ट विमान पुरा, पोस्ट, बंगलैर-560017